



HALTUNG UND ERSCHEINUNG IN BERUFSSKLEIDUNG

Ziel

Die Regeln Ihrer Uniformrichtlinien und/ oder Ihres Business-Dress-Codes werden vertieft und moderne Umgangsformen eingeübt, so dass diese im Berufsalltag angewendet und umgesetzt werden können. Außerdem werden die wichtigsten Elemente der Körper- und Gesichtspflege vermittelt. Die Damen können im Anschluss selbständig ein gepflegtes Tages Make-up auftragen. Die Herren erweitern im Kurs ihr Wissen über Haut-, Bart- und Nagelpflege.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Unternehmen mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundenkontakt.

Ablauf

Das Seminar Haltung und Erscheinung findet in Zürich in einem komplett ausgestatteten Kosmetik- und Coiffure-Raum statt. Je nach gewünschtem Umfang und Inhalt dauert der Kurs einen halben bis einen Tag.

Inhalte

Modul 1: Auftreten & Verhalten in Berufskleidung/ Uniform

- Der 1. Eindruck und seine Wirkung
- Wie trage ich meine Uniform/ Berufskleidung korrekt?
- Tipps und Tricks für ein stilvolles und professionelles Auftreten in Berufen mit Kundenkontakt

Modul 2: Körpersprache – nonverbale Kommunikation

- Einführung in die Welt der Körpersprache
- Wahrnehmung und Interpretation
- Nonverbale Kommunikation und deren Komponenten
- Worauf achte ich im Umgang mit anderen Menschen?

Modul 3: Moderne Umgangsformen

Elemente aus unserem Seminar Business Knigge werden auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens angepasst. Sie ermöglichen den Teilnehmern einen sicheren und modernen Umgang mit Ihren Kunden. Kleidervorschriften des Arbeitgebers werden in diesem Modul ebenfalls vermittelt.

Modul 4: Pflege von Kopf bis Fuß

- Selbstständiges Auftragen eines natürlichen Tages-Make-ups
- Hand- & Nagelpflege
- Hochsteckfrisuren für Frauen
- Pflege für den Mann
- Foulard und Krawatten (diverse Bindetechniken)

KONTAKT

Karin Wolf-Schwarz
Head of Service & Business Training
Lufthansa Aviation Training Switzerland AG
Cherstrasse 1, 8152 Opfikon, Schweiz
ops_management_xs@lat.dlh.de
lufthansa-aviaton-training.com